

第十六届全国大学生创新年会

【参会注册操作指南】

一、网站登录

1. 在浏览器地址栏输入 <http://gjxcxy.bjtu.edu.cn/>，在跳转出如下页面后点击“第十六届全国大学生创新年会项目成果提交和参会注册”进入登录页面。建议使用谷歌 Google Chrome 浏览器或者火狐 Firefox 浏览器，浏览器下载网址分别是：[\(https://www.google.cn/chrome/、](https://www.google.cn/chrome/)
[http://www.firefox.com.cn/\)](http://www.firefox.com.cn/)



2. 进入登录页面后，输入账号、密码、验证码登录网站

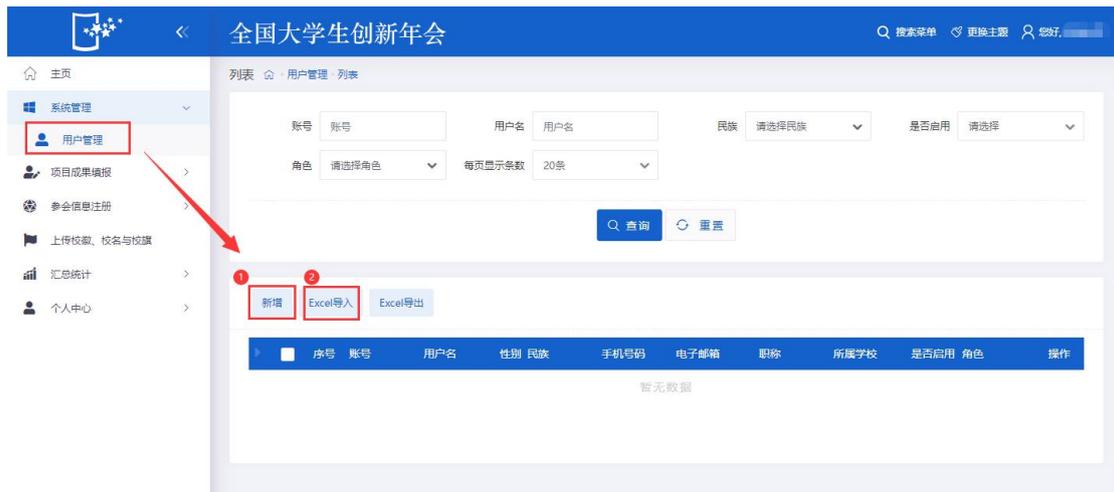


二、参会注册

注意事项：必须是已推荐入选的项目才可进行参会信息注册

2.1 参会人员账号录入

登录学校管理员账号，在【系统管理-用户管理】点击“新增”或“Excel 导入”按钮，对参会学生、参会教师的账号进行添加，如图一：



图一

2.2 参会人员注册填写入口

登录学校管理员账号,在【参会信息注册-参会人员注册】点击“新增”进入参会人员注册界面（图二、图三），添加参会学生点击“搜索参会学生”（图五）

完善相关信息后,扫码缴费即可(图七),点击页面“编辑”可以对已填写的参会人员注册信息做修改(图八)。



图二



图三



图四



图五



图六



图七



图八

三、参会注册注意事项

1、参会学生界面根据三种项目成果类型相对应进行添加, 学术论文和改革成果项目参加学生人数限定为 1 人, 创业推介项目参加学生人数限定为 1-2 人。

注意：学生代表需是已入选第十六届全国大学生创新创业年会的学术论文、改革成果展示和创业推介项目的学生团队成员

2、参会注册添加参会学生、教师时，点击“搜索参会学生/教师”搜索录入的学生、教师账号。

注意：参会学生、教师账号需先在【系统管理-用户管理】菜单中新增，详见【2.1 参会人员账号录入】流程

四、酒店预订

登录学校管理员账号，在【参会信息注册-酒店预订】扫描二维码进行酒店预订。

